



Bilag S-305 til certificeringsaftale – Vilkår for certificering

Rev 1. af 24-08-2021

Dette dokument gælder som bilag til certificeringsaftale (S-304) og er gældende for virksomheder der har indgået aftale med Byggeriets Kvalitetskontrol (BK) om en ISO 9001-certificering. Bilaget beskriver krav til virksomheden og forholdet mellem kunde og Byggeriets Kvalitetskontrol (BK)

Når vilkår for en ISO 9001 certificering ændres, retter BK nærværende S-305 i relevant omfang. BK udsender nyhedsmail om de ændrede vilkår til berørte kunder. Gældende S-305 er endvidere offentliggjort på www.bygge kvalitet.dk

Grundlag for certificering

- **Energimærkning af en- og flerfamiliehuse mv. ([DANAK-akkreditering 5013](#))**
 - DS/EN ISO 9001:2015 Kvalitetsledelsessystemer - krav
 - BEK 1651 af 18.11.2020 [Bekendtgørelse om energimærkning af bygninger](#)
- **Huseftersyn**
 - DS/EN ISO 9001:2015
- **Tæthedsmåling af bygninger**
 - DS/EN ISO 9001:2015
 - BK/SVC/13829
 - BK/SVC/9972
- **Termografiinspektion af bygninger**
 - DS/EN ISO 9001:2015

Generelle vilkår

Aftaleparterne er forpligtet til at overholde den indgåede certificeringsaftale og de til enhver tid gældende love og regler.

Ansvar

BK er ansvarlig for fejl og mangler efter dansk rets almindelige erstatningsregler, dog med følgende begrænsninger:

- BK er kun ansvarlig for direkte skade, og aldrig for driftstab, avancetab eller anden indirekte skade.
- BK er ikke ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaven for kunden såfremt årsagen til forsinkelse kan tilskrives kunden

Virksomheden er selv ansvarligt for at sikre overholdelse af givne frister, herunder frister for audit, recertificering, besvarelse af afvigelser mv.

Certificeringsvilkår

Kunden er forpligtet til at efterleve relevante pålæg og krav givet af BK.

Kunden er for akkrediterede certificeringer forpligtet til at tillade, at DANAK overvåger Byggeriets Kvalitetskontrols auditaktiviteter på virksomheden.

Kunden orienteres, hvis BK uddelegerer auditaktiviteter til eksterne auditorer eller tekniske eksperter.

Kunden kan gøre indsigelse mod tildeling af auditorer og tekniske eksperter, hvis der er tvivl om upartiskhed og habilitet.

Gyldighed

BK kan suspendere en certificering i følgende situationer:

- hvor certificeringskravene vedvarende eller i alvorlig grad ikke følges
- hvor kunden ikke tillader, at der gennemføres auditaktiviteter med krævede intervaller
- hvor kunden har frivilligt bedt om en suspendering
- ved manglende opfyldelse af nærværende certificeringsaftale

Ved indskrænkning af certificeringen ændres certificeringens gyldighedsområde til kun at omfatte de dele, der opfylder kravene.

Såfremt der ikke rettes op på forhold der har ført til suspendering eller indskrænkning indenfor 6 måneder, tilbagetrækkes certificeringen, eller gyldighedsområdet for certificeringen varigt indskrænkes.

Hvis auditaktiviteter eller andre forhold, resulterer i ændringer i en certificering eller fører til tilbagetrækning af en certificering, underrettes relevante myndigheder.

Ændringer

Kunden er forpligtet til omgående at afgive oplysning til BK, hvis der er forhold, der kan påvirke kundens evne til fortsat at opfylde kravene for en certificering. Dette gælder også ved ændringer i kundens kontaktoplysninger, herunder ændringer af adresse, telefonnummer, mailadresse, omfattede adresser, CVR-nummer, virksomhedsform, udskiftning blandt ansvarlige personer for certificeringen.

Kunden skal omgående afgive oplysninger til BK, hvis der ikke længere rådes over krævede kompetencer til gyldighedsområdet for certificeringen.

Markedsføring

Kunden må anvende BK's mærke / logo i sin markedsføring når gyldighedsområdet for certificeringen fremgår tydeligt, og markedsføringen ikke foregår på en misvisende måde. Hvis certificeringen trækkes tilbage eller indskrænkes, skal markedsføringen omgående ophøre, eller indskrænkes til gyldighedsområdet.

Virksomheden må ikke anvende DANAK's mærke/logo.

Rabat

BK yder rabat på ordinære auditbesøg til medlemmer af brancheforeninger der indgået aftale herom med. Rabat fremgår af prislister som kan ses på www.bygge kvalitet.dk

Information

Kunden skal afgive oplysninger til BK, om hvorvidt der er anvendt ekstern brug af rådgivning vedrørende certificeringen.

BK kan offentliggøre en fortegnelse over tildelte, suspenderede, eller ophævede certificeringer på www.bygge kvalitet.dk. Fortegnelsen indeholder oplysninger om navn, tilhørende normativt dokument, gyldighedsområde og geografisk placering for hver kunde.

Virksomheden er forpligtet til at acceptere, at Byggeriets Kvalitetskontrol løbende sender oplysninger til Energistyrelsen om ændringer i status og omfang for virksomhedens certificering, samtidig med at virksomheden selv får besked.

Observatører under audit skal være aftalt mellem BK og kunden. Observatører må ikke påvirke auditproces eller auditresultat.

Guider fra virksomheden må ikke påvirke auditproces- eller resultat

Tekniske eksperter skal være aftalt mellem BK og kunden. En teknisk ekspert ledsages altid af audit, og må ikke selv fungere som auditor.

Auditforløb – indledende certificering

Der indgås aftale om certificering. Herefter udarbejder kunden et kvalitetsledelsessystem (KLS) i overensstemmelse med gældende krav til det forretningsområde, der søges om certificering indenfor. Kunden sender det udarbejdede KLS til BK for igangsætning af auditaktiviteterne.

Auditfase 1

BK gennemgår indledningsvist det modtagne KLS for at vurdere om det er fyldestgørende.

Auditfase 1 omfatter et indledende auditbesøg hos kunden for at undersøge om KLS er dækkende for kundens aktiviteter. Ved enkle og ukomplekse virksomheder kan auditbesøg i fase 1 dog udelades.

Kunder der har søgt om multi-site certificering skal gennemføre og dokumentere intern audit inden fase 1 afsluttes. Ved konstaterede afvigelser reagerer kunden ved at udføre nødvendige korrigerende handlinger.

Auditfase 1 kan afsluttes når kundens korrigerende handlinger er verificeret af BK, og kunden vurderes parat til auditfase 2. BK sender ved afslutningen af auditfase 1 et auditprogram for den 3-årige certificeringsperiode og en auditplan der beskriver auditaktiviteterne for auditfase 2.

Auditfase 2

Auditfase 2 består af et kontorbesøg og et markbesøg.

Forud for hvert auditbesøg sender BK en auditplan til kunden, som indeholder oplysninger om formål, kriterier, omfang datoer og lokaliteter hvor audit skal finde sted, forventet varighed og auditteammedlemmer.

Efter hvert auditbesøg udarbejdes en auditrapport med en kort, nøjagtig, kortfattet og tydelig registrering af audit. Rapporten sendes til kunden.

Hvis der under audit konstateres afvigelser, skal kunden analysere årsagen og beskrive specifikke iværksatte eller planlagte korrigerende handlinger, indenfor et defineret tidsrum.

Kundens korrigerende handlinger verificeres af BK.

Hvis BK ikke får mulighed for at verificere kundens korrigerende handlinger indenfor 6 måneder efter auditbesøget, gennemføres endnu et auditbesøg.

Certificering

Når Lead Auditor vurderer at alle krav for certificering er opfyldt indstilles der til, at BK udsteder certificering.

Når auditforløbet er godkendt af BK's godkendelseskomité, udstedes et certifikat med en gyldighed på normalt 3 år. Ikraftsættelsestidspunktet for certifikatet er fra BK's beslutning om godkendelse.

Overvågningsaudit

Første overvågningsaudit efter den indledende certificering finder sted senest 12 måneder efter datoen for beslutning om certificering. Efterfølgende overvågningsaudit finder sted mindst én gang pr. kalenderår, undtagen de år hvor der foretages recertificering. På energimærkningsområdet omfatter overvågningsaudit både kontor- og markbesøg. På de øvrige ISO 9001-områder omfatter overvågning alene et kontorbesøg.

Recertificering

Recertificeringsaudit består af kontor- og markbesøg. Audit planlægges og gennemføres, så fornyelse af certificeringen kan ske før den eksisterende certificering udløber.

Recertificeringsaudit udføres på samme måde som ovenfor beskrevet under auditfase 2.

Hvis recertificeringsaktiviteter er gennemført tilfredsstillende før udløb af den eksisterende certificering, kan udløbsdatoen for den nye certificering baseres på datoer for den eksisterende certificerings udløbsdato.

Hvis recertificeringsaktiviteter derimod overskrider udløb af den eksisterende certificering, baseres ikraftsættelsesdatoen som ved en første-gangs certificering.

Ekstraordinær efterprøvning

(Bekendtgørelse om Energimærkning af bygninger, BEK nr. 1651 af 18/11/2020 §34 stk. 3)

Energistyrelsen kan ved særlige omstændigheder påbyde det certificerede energimærkningsfirma at sørge for, at BK foretager en ekstraordinær efterprøvning af virksomhedens kvalitetsledelsessystem. Energistyrelsen sender påbud om ekstraordinær efterprøvning til BK til videre foranstaltning.

Når BK modtager påbud om ekstraordinær efterprøvning på en virksomhed der er certificeret af BK, vil BK inden for 10 arbejdsdage kontakte virksomheden, med henblik på at indkalde dokumentation og planlægge en ekstraordinær efterprøvning som audit i virksomheden. Energistyrelsen fastsætter i påbuddet en frist for, hvornår den ekstraordinære efterprøvning skal være gennemført, og det er den certificerede virksomheds ansvar, at denne frist overholdes.

Audit kan tidligst forventes gennemført 4 uger efter der er indgået aftale mellem BK og den certificerede virksomhed om ekstraordinær efterprøvning. Når der er indgået aftale om audit og evt. dokumentation er modtaget, vil Lead auditor sende en auditplan der beskriver de auditkriterier der forventes at blive gennemgået, samt forventet audittid.

Den ekstraordinære efterprøvning gennemføres som audit i virksomheden, og vil omfatte en komplet gennemgang af den eller de sager der har medført påbud om ekstraordinær efterprøvning med henblik på at fastlægge, hvorvidt kravene til virksomheden er blevet fulgt, herunder om virksomheden har gennemført tilstrækkelige korrektioner og korrigerende handlinger og har overholdt svarfrister givet af Energistyrelsen. Lead auditor vurderer ud fra påbuddet hvilke specifikke kriterier og kravementer der skal bedømmes.

Audit dokumenteres som et ordinært audit med en auditrapport og en evt. afvigerapport.

----- SLUT -----